

Montez en compétences sur Excel pour booster votre carrière !

Une formation éprouvée pour vous accompagner dans vos besoins de développement, afin de **donner un nouvel élan à votre vie professionnelle**

eneosformation.fr



Des cours particuliers avec un formateur expert certifié

Parcours de formations 100% en distanciel par des formateurs qualifiés, expérimentés et passionnés.



Une formation 100% sur-mesure et individualisé

Pas de vidéos pré-enregistrées ou de cours collectifs, on travaille uniquement sur vos besoins réels



Un accompagnement qui s'adapte à votre emploi du temps

Des cours en visio-conférence, du lundi au dimanche et à tout moment de la journée



Nous sommes Eneos formation, spécialiste de la formation Excel

Nous avons développé un programme de formation et de coaching pour permettre à chacun, quel que soit son niveau et son besoin, de maîtriser le logiciel dans son quotidien.

Gagnez en confiance et développez les compétences nécessaires pour booster votre carrière et bien performer au travail.

**Formation en Ligne,
accessible partout**

**Cours interactifs,
adaptés à vos besoins**

**Suivi personnalisé
de votre progression**



Les objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de cette formation, vous serez en mesure de maîtriser toutes les fonctionnalités de base de Microsoft Excel, un des outils les plus utilisés dans le monde professionnel

- ❖ Être capable de créer des tableaux
- ❖ Être capable de créer des graphiques
- ❖ Être capable de vérifier et modifier la mise en page et d'imprimer
- ❖ Être capable de partager ou transmettre un classeur
- ❖ Être capable de réaliser des tableaux de synthèse et des calculs avancés
- ❖ Être capable de créer des tableaux croisés dynamiques

Prérequis pour suivre la formation :

- ❖ Il n'y a pas de prérequis techniques pour cette formation, elle peut s'adapter à tous les niveaux
- ❖ Si besoin, nous fournissons un accès au Pack Office pendant la durée de la formation
- ❖ L'accès à internet et à un ordinateur avec caméra, micro et haut parleur est en revanche nécessaire, ainsi qu'un minimum d'aisance digitale

Votre programme détaillé - préambule

La personnalisation du programme

Le programme proposé ci-après sera défini en fonction de votre résultat au quiz de positionnement:

- Vous pourrez affiner le déroulé du programme avec Marie, notre conseillère pédagogique, avant de démarrer en fonction de vos besoins spécifiques et de vos objectifs personnels
- Une évaluation de niveau approfondie se fera également au démarrage de la formation, via notre plateforme E-learning, pour ajuster le programme en fonction de vos besoins

Pensez à prendre rendez-vous avec Marie après avoir découvert votre programme !

Cette formation donne lieu à une attestation!

- Une évaluation finale est réalisée pour mesurer l'acquisition des compétences et la progression globale du stagiaire.
- Les stagiaires reçoivent une attestation de fin de formation certifiant leur niveau, qu'il soit Débutant, Opérationnel ou Avancé.

Votre programme détaillé

Niveau
Débutant



BLOC	MODULES	LEÇONS
 <p>Bloc 1 : Découvrir l'environnement et maîtriser les fondamentaux d'Excel</p>	 <p><u>Module 1 :</u> Découverte et prise en main d'Excel</p>	<p>➔ Leçon 1 : Prise en main</p>
		<p>➔ Leçon 2 : Saisir des données</p>
		<p>➔ Leçon 3 : Sélectionner une cellule, une plage de cellule</p>
		<p>➔ Leçon 4 : Les lignes et les colonnes</p>
		<p>➔ Leçon 5 : Les différents formats</p>
		<p>➔ Leçon 6 : Les fonctions courantes</p>
		<p>➔ Leçon 7 : Calculs simples</p>
		<p>➔ Leçon 8 : Mise en forme</p>
		<p>➔ Leçon 9 : Premières applications</p>

Votre programme détaillé

Niveau
Intermédiaire



BLOC	MODULES	LEÇONS
 <p>Bloc 2 : Maîtriser les fonctions avancées et l'analyse de données</p>	 Module 4 : Fonctions avancées et automatisation des données	<p>➔ Leçon 10 : Fonctions avancées</p> <p>➔ Leçon 11 : Mise en forme conditionnelle</p> <p>➔ Leçon 12 : Saisie semi-automatique et import de données</p>
	 Module 5 : Organisation et gestion des feuilles de calcul	<p>➔ Leçon 13 : Mise en page et impression</p> <p>➔ Leçon 14 : Noms de cellules</p> <p>➔ Leçon 15 : Gestion des feuilles et liaisons</p>
	 Module 6 : Analyse et visualisation des données	<p>➔ Leçon 16 : Applications pratiques</p> <p>➔ Leçon 17 : Présenter les données en graphiques</p> <p>➔ Leçon 18 : Les séries de données</p>

Votre programme détaillé

BLOC	MODULES	LEÇONS
 <p>Bloc 3 : Approfondir l'automatisation, de l'analyse avancée aux macros</p>	 Module 7 : Maîtriser l'analyse et l'organisation des données	<p>➔ Leçon 19 : Tri, filtres et sous-totaux</p>
		<p>➔ Leçon 20 : Les tableaux croisés dynamiques</p>
		<p>➔ Leçon 21 : Valider et protéger des données</p>
		<p>➔ Leçon 22 : Consolider des données</p>
		<p>➔ Leçon 23 : Analyses et simulations</p>
		<p>➔ Leçon 24 : Images et dessins</p>
		<p>➔ Leçon 25 : Outils divers</p>
		<p>➔ Leçon 26 : Import, export, échanges de données</p>
		<p>➔ Leçon 27 : Les macros</p>

Niveau
Avancé



Les formules proposées

Heures de cours particuliers

Accès à la plateforme E-Learning

Cours possibles du lundi au dimanche

Contenu des cours téléchargeables

Attestation de formation

Pack Intégral

3100€

3x 1033€ sans frais

30

1 an

6h-23h



La plus populaire

Pack Gold

2100€

3x 700€ sans frais

20

1 an

6h-23h



Pack Silver

1100€

3x 367€ sans frais

10

1 an

6h-23h



Contenu des modules

En fonction de la formule choisie, il y aura plus ou moins de compétences approfondies pendant la formation.

Prenez rendez-vous pour faire le point et élaborer le programme détaillé qui vous convient !

A chacun sa formule ...
... en fonction de son expérience et de ses objectifs !

Résultat au test de positionnement

	Aucune expérience	Expérience basique	Expérience opérationnelle
Niveau Basique	Pack Silver	/	/
Niveau Intermédiaire	Pack Gold	Pack Silver	/
Niveau Avancé	Pack Intégral	Pack Gold	Pack Silver

Niveau
visé par le
futur
apprenant

[Contactez-Nous !](#)



Les piliers de notre accompagnement

L'humain avant tout

Parce qu'il est difficile de réellement monter en compétences uniquement avec du e-learning (vidéos pré-enregistrées, activités génériques, etc.), nous avons décidé de **mettre l'humain au centre de nos formations**.

Un **formateur sera dédié à votre accompagnement**, sélectionné parmi notre communauté d'experts en fonction de vos besoins individuels.

Les **cours particuliers** permettent une connexion humaine forte et un apprentissage d'autant plus efficace.

100% sur-mesure, pour plus d'impact

Fini le contenu générique ou les cours collectifs qui ne correspondent pas pleinement à vos besoins.

Nous travaillons uniquement sur vos problématiques professionnelles, en partant de vos usages et fichiers.

C'est le grand avantage des cours particuliers et de la méthodologie Eneos : **vous passerez 100% de votre temps à apprendre ce qui compte pour vous.**

La flexibilité et l'adaptabilité

Les formations se font à distance, par visio-conférence, ce qui laisse une grande liberté dans l'organisation des sessions.

Vous pourrez adapter votre planning de formation à votre emploi du temps, grâce aux sessions qui peuvent avoir lieu 7 jours sur 7 et à tout moment de la journée (6h-23h).

Le déroulé de la formation



Définition de vos besoins



Notre conseillère pédagogique vous accompagnera pour mieux comprendre vos besoins précis, passer en revue le programme de formation prévu et répondre à toutes vos questions.

Démarrage de l'accompagnement



Prise en main de la plateforme et des outils numérique à disposition et premier RDV avec votre formateur !

Pendant le parcours



En fonction de la durée de votre accompagnement, sur 1 à 3 mois, vous aurez environ 1 session de formation de 2h par semaine, avec des activités et exercices à faire entre les sessions.

Le tout en tête à tête avec votre formateur dédié !

Fin de formation et points de suivi



Faites le point sur votre formation et les apprentissages.

Profitez d'un soutien en cas de blocage après votre formation et retrouvez l'ensemble des ressources sur la plateforme, qui reste bien sûr accessible.

[Contactez-Nous !](#)

Eneos formation c'est aussi

La gestion des absences et de la satisfaction:

Afin d'éviter les absences, un mail automatique est envoyé 24h et 1h avant chaque cours. Enfin, afin de garantir la satisfaction de nos stagiaires, après chaque séance ils reçoivent un formulaire d'évaluation à chaud pour identifier le niveau de satisfaction de chaque apprenant et corriger les éventuels manquements à la séance suivante.

Une évaluation continue tutoré par nos formateurs:

Des quiz en ligne sont intégrés à la fin de chaque module pour valider les compétences progressivement acquises. Les formateurs évaluent activement les progrès des stagiaires via des activités pratiques et des simulations en conditions réelles. En fin de formation, le stagiaire passe un dernier quiz lui permettant de connaître son évolution complète!





Les prochaines étapes

Vous souhaitez en savoir plus sur la proposition de formation ou sur les prochaines étapes pour vous inscrire et démarrer ?

Marie est à votre écoute !

Pour cela, n'hésitez pas à contacter Marie:



contact@eneosformation.fr

06 61 07 08 91